



T.C.

ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI  
HANDAN ZİYA ÖNİŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ


2024-2028 STRATEJİK PLANI



I

**T.C**  
**ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**HANDAN ZİYA ÖNİŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Benim naciz vücudum elbet bir gün  
toprak olacaktır ancak; Türkiye Cumhuriyeti  
ilelebet payidar kalacaktır.*

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL	<b>İlçesi:</b> ŞİŞLİ		
<b>Adres:</b>	Kuştepe Mah. Yoncalı Sk. No:31	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/PXRLHYWm2MmSknTB7">https://goo.gl/maps/PXRLHYWm2MmSknTB7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 217 71 82	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:731560@meb.k12.tr">731560@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:handanziyaonisioo@hotmail.com">handanziyaonisioo@hotmail.com</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://handanziyaonis.meb.k12.tr">http://handanziyaonis.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	731560	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; İçinde bulunduğu çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirme misyonu taşıyor, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin devamlılığı için daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışıyoruz.

Handan Ziya Öniş İlkokulu olarak amacımız, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Bu bağlamda, hazırladığımız stratejik plan, 5 yıllık kalkınma, gelişme, ilerleme amaçlı hazırlanmış bir plandır. Bu planla, yöneticilerimizin ve öğretmenlerimizin planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynakların daha etkili ve verimli yöneltmesi mümkün olacaktır.

Okulumuz, önümüzdeki 5 yıl için planlarını belirleyerek daha sağlıklı, etkili, verimli ve geleceğin eğitim kurumları arasında iyi bir model olması yönünde çalışmalarını sürekli yenilenerek geliştirip sürdürecektir.

Stratejik Plan Ekibini özverili çalışmalarından dolayı kutlar, bu Stratejik Planın başarıya ulaşmasında emeği geçen ve bu çalışmalarda görev alan yönetici, öğretmen ve diğer tüm personelimizi gönülden tebrik ederim.

**Erdoğan SÜDER**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
<b>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b>	7
<b>1.2. Planlama Süreci</b>	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
<b>2.1. Kurumsal Tarihçe</b>	9
<b>2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</b>	10
<b>2.3. Mevzuat Analizi</b>	11
<b>2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi</b>	12
<b>2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b>	13
<b>2.6. Paydaş Analizi</b>	14
<b>2.7. Kuruluş İçi Analiz</b>	19
<b>2.7.1. Teşkilat Yapısı</b>	20
<b>2.7.2. İnsan Kaynakları</b>	25
<b>2.7.3. Teknolojik Düzey</b>	28
<b>2.7.4. Mali Kaynaklar</b>	29
<b>2.7.5. İstatistik Veriler</b>	30
<b>2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</b>	33
<b>2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</b>	34
<b>2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b>	39
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
<b>3.1. Misyon</b>	40
<b>3.2. Vizyon</b>	40
<b>3.3. Temel Değerler</b>	41
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
<b>4.1. Amaçlar</b>	42
<b>4.2. Hedefler</b>	42
<b>4.3. Performans Göstergeleri</b>	42
<b>4.4. Stratejilerin Belirlenmesi</b>	42
<b>4.5. Maliyetlendirme</b>	47
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	48

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

ÜST KURUL BİLGİLERİ		ÇALIŞMA EKİBİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdoğan SÜDER	Okul Müdürü	Abdullah KOÇ	Müdür Yardımcısı
Hüseyin MADEN	Müdür Yardımcısı	Aslı YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
İlayda YÜKSEKTEPE	Sınıf Öğretmeni	Ayşe YILDIZ	Sınıf Öğretmeni
Hakan HIÇSÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	Deniz YILMAZ	İngilizce Öğretmeni
Sevgi AL	O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi	Nursel ÇINAR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

### TARİHÇE

1975 yılına kadar, baraka dersliklerde eğitim öğretim yapan Kuştepe İlkokulu, 1975-1976 öğretim yılında UNILEVER-İŞ TİC. LTD. ŞTİ. tarafından yaptırılan 6 derslikli prefabrik bir binada Gündöndü İlkokulu adı altında eğitim öğretime açılmıştır.

19 Şubat 1985 yılında, prefabrik binanın çatısının çökmesi nedeniyle eğitim öğretime Anadolu İlkokulu'nda devam edilmiş, bu arada "Türkiye Yardımseverler Derneği merkez ve Şubeleri'nce 10 derslikli yeni bir okul yapılmıştır. 30 Mayıs 1985 tarihinde yapımına başlanan okul kısa sürede tamamlanarak 15 Mart 1986 tarihinde hizmete açılmıştır.

Yapımındaki katkılarından dolayı en fazla katkıda bulunan üyelerce " Handan Ziya Öniş'in ismi verilmiş ve okulun adı Handan Ziya Öniş İlkokulu olmuştur. Okulun temelini atılmasında ve eğitim öğretime açılmasında 7. Cumhurbaşkanımız Kenan EVREN bulunmuştur.

Çevrenin kalabalık yerleşim özelliğinden dolayı okul ihtiyaca cevap veremez durumda olduğundan ek bina talebinde bulunulmuş, 8 yıllık eğitime destek çerçevesinde Temmuz 1998'de özel Bilgi Üniversitesi tara findan, okulumuza ilave olarak 12 derslik yapımına başlanmıştır. Yapılan derslikler 1998-1999 Öğretim Yılına yetiştirilerek hizmete açılmış ve Handan Ziya Öniş İlköğretim Okulu adı altında eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

Okulumuz, Şişli Belediyesi tarafından 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında, ikili öğretimden, tam gün öğretime geçmesi amacıyla yıkılarak yeniden yapılmıştır.

2012 yılında kanunlaşan 4+4+4 yasaı ile birlikte, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kademeli olarak ilkokula dönüştürülmüş ve okulun ismi Handan Ziya Öniş İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Yapılan son düzenlemelerle kademeli geçişten vazgeçilerek, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında tam gün öğretime geçilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. “stratejik amacı doğrultusunda belirtilen performans göstergelerinden “Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) “göstergesinde belirtilen hedefe ulaşamadığı görülmüştür. Bunda çevresel şartların ağır bastığı görüşüne varılmıştır.

“Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. “ stratejik amacı doğrultusunda belirtilen performans göstergelerinden “Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri” göstergesinde belirtilen hedefe ulaşamadığı görülmüştür. Bunda çevresel şartların ağır bastığı görüşüne varılmıştır.

“Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. “ stratejik amacı doğrultusunda belirtilen performans göstergelerinden “Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri “ göstergesinde belirtilen hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Bunda öğrencilerin devamsızlık yapmalarının etkili olduğu görüşüne varılmıştır.

“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. “ stratejik amacı doğrultusunda belirtilen performans göstergelerinden “Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) “göstergesinde belirtilen hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Hedefe ulaşabilmesi için çalışmalara devam edilmesi görüşüne varılmıştır.

“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. “ stratejik amacı doğrultusunda belirtilen performans göstergelerinden “Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) “göstergesinde belirtilen hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Hedefe ulaşabilmesi için çalışmalara devam edilmesi görüşüne varılmıştır.

### **2.3. Yasal Yüklülükler ve Mevzuat Analizi**

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi açısından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak sorumludur.

Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Okul Öncesi ve İlköğretim kurumları Yönetmeliği

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerimiz;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal faaliyetlerde bulunmasını teşvik eder, gerekli planlamayı yapar.
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif faaliyetlerde bulunmasını teşvik eder, gerekli planlamayı yapar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin kültürel ve sanatsal faaliyetler içinde bulunmasını teşvik eder, gerekli planlamayı yapar.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Öğretmenlerin okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri içerisinde bulunmalarını sağlayıcı önlemleri alır. 2. İş Sağlığı ve güvenliği, okulum temiz projesi gibi alanlarda gerekli eğitim faaliyetleri yapılır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Faaliyetleri hakkında veliler bilgilendirilir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Dersler oyun temelli işlenir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda çalışmalarda bulunulur.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflara Eğitsel ve teknolojik açıdan gerekli iyileştirmeler yapılır.
Ders dışı faaliyetler	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ders dışı faaliyetler düzenlenir.

## 2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları ve yararlanıcıları tespit edilmiş olup aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 3: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare					
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar				√	
Sivil Toplum Kuruluşları				√	
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Tablo 5: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar		0								
Özel sektör					0		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	% 35	%45	% 10	%8	%2
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%50	%40	%7	%3	%-
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%25	%55	%10	%9	%1
04-	Öğretmenim adildir.	%35	%45	%12	%8	%-
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%30	%55	%7	%6	%2
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%25	%70	%3	%2	%-
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%35	%60	%3	%2	%-
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%40	%50	%2	%6	%2
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 25	%60	% 10	%3	%2
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	% 40	%45	% 10	%3	%2
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%45	%45	%5	%3	%2
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%40	%40	%10	%5	%5



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%60	%35	%5	%-	%-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%35	%45	%15	%3	%2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%50	%40	%5	%-5	%-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%60	%30	%5	%-5	%-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%35	%50	%10	%3	%2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%70	%20	%5	%-5	%-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%65	%25	%5	%-5	%-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%80	%20	%-	%-	%-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%50	%30	%15	%5	%-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%50	%40	%5	%-5	%-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%70	%20	%5	%-5	%-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%90	%10	%-	%-	%-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%80	%12	%3	%-5	%-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%60	%35	%5	%-	%-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%35	%45	%15	%3	%2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%50	%40	%5	%-5	%-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%60	%30	%5	%-5	%-

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%	%	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 40	%40	% 10	%8	%2		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%40	%35	%17	%8	%-		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%30	%50	%10	%6	%4		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%45	%40	%9	%-6	%-		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%45	%45	%8	%1	%-1		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%42	%23	%15	%15	%5		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%41	%48	%5	%3	%3		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%45	%45	%5	%3	%2		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%70	%20	%5	%-5	%-		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%70	%20	%5	%-5	%-		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%70	%15	%-10	%-5	%-		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%50	%35	%10	%5	%-		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%45	%40	%10	%-5	%-		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 40	%40	% 10	%8	%2		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%40	%35	%17	%8	%-		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%30	%50	%10	%6	%4		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%45	%40	%9	%-6	%-		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%45	%45	%8	%1	%-1		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%42	%23	%15	%15	%5		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%41	%48	%5	%3	%3		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%45	%45	%5	%3	%2		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%70	%20	%5	%-5	%-		

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### FİZİKSEL ÖZELLİKLER

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında yeniden inşa edilerek değişen ve gelişen okul binası ile eğitim-öğretime büyük bir özenle devam etmekte olan okulumuz binası giriş katı ile birlikte 6 katlı bir yapıya sahiptir. Yenilenen okulumuz; 29 derslik, 4 özel eğitim sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Spor salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Konferans Salonu, 1 Kütüphane, 1 İstanbul Dersliği ve 1 Rehberlik Servisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca okula girişte fiziksel engelli öğrencilerimizin rahatça kullanabileceği rampa, uygun genişlikte asansör ve tuvalet de bulunmaktadır.

Okulumuz 2016 yılında “ Beslenme Dostu Okul Sertifikası “ ve “ Çevre Programı Sertifikası “, 2018 yılında da “ Beyaz Bayrak “ almaya hak kazanmıştır. 2010 yılında Monami Resim Yarışması’nda “Başarı Ödülü”, 2012 yılında ilçemizde düzenlenen şiir yarışmasında birincilik, 2015 yılında “Türk Halk Sanat Yarışması”nda üçüncülük ödülleri almıştır. 2016-2017 ve 2018 yıllarında Şişli Belediyesi tarafından düzenlenen “Yeşil Yıldızlı Okullar” proejerinde çeşitli dereceler almıştır. 2018 yılında da ilçemizde düzenlenen “ Bilgi - Kültür Yarışması”nda ilçe ikincisi olmuştur. Okulumuzun bunlara benzer bir çok başarısı bulunmaktadır.

### EĞİTİM KADROMUZ

Okulda 1 Müdür ve 2 Müdür yardımcısı, 24 Sınıf Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 5 Özel eğitim öğretmeni ve 1 Rehber Öğretmen görev yapmaktadır. Öğretmenlerimiz deneyimli, yenilikçi fikirlere ve çağımızın değişen ve gelişen eğitim-öğretim sistemine ayak uydurabilen, dinamik, öğrencileriyle dostça ve iş birliği içinde çalışma alışkanlığı kazanmış, alan bilgisi tam, genel eğitiminde ve bilimsel tavrında eksiği olmayan, takım çalışmasına yatkın, saygılı, sevgi dolu, öğrenciler arasındaki bireysel ayrılıkları analiz edebilen, derslerinde çeşitli i metot ve teknikleri kullanabilen değerli kişilerdir. Öğretmenlik meslek bilgisinin yanı sıra genel kültür seviyesinin de yüksek olması gerektiğine inandığımız öğretmenlerimiz için belirli aralıklarla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemekte, kendilerini geliştirmelerine fırsat sağlayacak eğitim metodlarını ya da eğitim uzmanlarımızı okulumuzun her kademesinde entegre ederek öğretmenlerimizin çok yönlü gelişmelerine ve sürekli değişen teknoloji dünyasına yetiştirebilmekteyiz.



## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6: Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	5	19	24
Branş Öğretmeni	1	7	8
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	31	41

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 7: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	1640	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	40-35-17 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	105 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	965 m <sup>2</sup>	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1195 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	2160 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	463 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	90 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (... ..)				

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8:

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1-A	17	12	29
1-B	16	15	31
1-C	14	15	29
1-D	14	18	32
1-E	13	15	28
1-F	16	15	31
2-A	9	11	20
2-B	9	13	22
2-C	8	11	19
2-D	10	11	21
2-E	11	15	26
2-F	9	10	19
3-A	13	11	24
3-B	14	9	23
3-C	13	12	25
3-D	13	14	27

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3-E	10	12	22
3-F	11	11	22
4-A	10	8	18
4-B	9	9	18
4-C	7	16	23
4-D	11	9	20
4-E	11	8	19
4-F	9	11	20
Hafif Zihinsel 1/A	0	2	2
Hafif Zihinsel 2/A	0	3	3
Hafif Zihinsel 3/A	0	2	2
Hafif Zihinsel 4/A	3	1	4
Orta Ağır Otistik 1/B	2	1	3
Orta Ağır Otistik 2/B	0	1	1
Orta Ağır Otistik 3/B	0	3	3
Orta Ağır Otistik 4/A	0	1	1

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 9:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10:

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	35.026,21 TL	15.409,35 TL
2023	41.524,80 TL	36.126,49 TL



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerinin devamını sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün vereceği görevleri yapmak.
Öğretmenler	İlgili mevzuatta kendisine verilen görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İlgili mevzuatta kendisine verilen görevleri yapmak.

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	1	33

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	3	0	1	2	0

**Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erdoğan SÜDER	Müdür			
Hüseyin MADEN	Müdür Yardımcısı			
Abdullah KOÇ	Müdür Yardımcısı			

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	4	2	2	6
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	0	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	1	1	7	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	4	1	12	4
16-20	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	1	1	16	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	5	4	20-30	9

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	8	6	8	6	4

**Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	8	1
3	TYP Personeli	0	4	İlkokul-Lise	0	4

**Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1.Okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerinin devamını sağlamak. 2. Okulda yapılacak olan işlerin koordinasyonunu sağlamak. 3. Mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü tarafından kendisine verilen görevleri yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Okulumuzda bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Mevzuatta kendisine verilen görevleri yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mevzuatta kendisine verilen görevleri yapmak.

**Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	10	0	0	5	10	10

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	35	0
Bilgisayar	3	3	5	0
Yazıcı	3	3	4	4

**Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	×		1		
Ekipman Odası		×			
Kütüphane	×		1		
Rehberlik Servisi	×		2		
Resim Odası		×			
Müzik Odası		×			
Çok Amaçlı Salon	×		1		
Spor Salonu	×		1		

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo 23. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	62.500	75.000	87.500	100.000
Okul Aile Birliği	20.000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	2555,95	14.000	17.500	21.000	25.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	72.555,95	106.500	132.500	158.500	185.000

**Tablo 24. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		15.000		30.000		45.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		5.000		15.000		35.000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1000		2000		3000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

**2.7.5 İstatistik Veriler**

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	730	530	520
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	20	20
Mevcudu En fazla olan Sınıf	30	25	24
Mevcudu En Az olan Sınıf	20	19	18
Kaynaştırma Eğitimine Tabii Öğrenci Sayısı	40	60	80

DESTEK EĞİTİM ODASI	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	Türkçe Matematik	Türkçe Matematik	Türkçe Matematik
Katılan Öğrenci Sayısı	5	8	12
Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	8	11
Başarı Oranı	100	100	100

Akademik Başarı	2021	2022	2023
Sınıfını Geçenlerin Oranı	80	85	80
Sınıfta Kalanların Oranı	20	15	20

Sosyal Etkinlikler	2021	2022	2023
Görev Alan Öğretmen Sayısı	24	24	24
Katılan Öğrenci Velisi Sayısı	300	275	250
Katılım Oranı	50	50	45

Kültürel Faaliyetler	2021	2022	2023
Görev Alan Öğretmen Sayısı	12	15	18
Katılan Öğrenci Velisi Sayısı	150	175	200
Katılım Oranı	25	30	40

Devamsızlık	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	20	25	30
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	80	100	80
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	100	125	100
Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	20	25	20



## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>ÖĞRENCİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çevresel koşullar itibariyle öğrencilerin sanatsal, özellikle de müzik aktivitelerinde yetenekli olmaları.</li><li>-Öğrencilerin satranç, halk oyunları gibi çalışmalarla okulda eğlenerek ve öğrenerek geçirdiği sürenin arttırılması.</li></ul>
<b>ÇALIŞANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerin genç, istekli ve dinamik olmaları.</li><li>-Öğretmenlerin birbirleriyle ve okul yönetimi ile ilişkilerinin, uyumlarının iyi olması.</li><li>-Okul kurallarının uygulanması konusunda okul yönetiminin ve öğretmenlerin kararlılık ve tutarlılık sergilemeleri.</li></ul>
<b>VELİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul Aile Birliği üyelerinin okula aidiyet duygularının yüksek olması</li></ul>
<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun yeni yapılandırılmış bir bina olması ve fiziki donanımının yeterli olması.</li><li>-Kütüphanenin bulunması.</li><li>-Spor faaliyetleri için yararlanabilecek kapalı bir spor salonunun bulunması.</li><li>-Her türlü etkinliğin sergilenebileceği bir konferans salonunun bulunması.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Toplantılarda kullanılacak bir toplantı salonunun bulunması.</li><li>-Sınıfların birbirine denk olması ve mevcutların standartlara uygun olması.</li></ul>
<b>DONANIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sınıfların tamamında akıllı tahta olması.</li><li>-Yaşadığımız ilin tarihi ve kültürel motiflerini içeren, otantik dekore edilmiş İstanbul Dersliğinin olması ve uygulamalı ders yapma olanağının olması.</li></ul>
<b>BÜTÇE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul Aile Birliği'ne yapılan ayni ve nakdi bağışlar, Kantin kirasının olması</li></ul>
<b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim ve öğretimde kaliteyi arttıran projelerin gerçekleştirilmesi</li><li>-Okul idaresinin yaşanan problemlerde gerekli anlayışa sahip olması ve ortak çözüm üretmesi.</li><li>-Etkili iletişim kurabilme, doğru planlamanın yapılması,</li><li>-Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki fikir alışverişi ve yardımlaşmanın olması.</li></ul>
<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar arasındaki iletişimin iyi düzeyde olması.</li><li>-Yaşanan problemlerin rahatça dile getirilmesi ve ortak bir çözüm aranması.</li><li>-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ve okul sitesinin aktif olarak kullanılması.</li></ul>
<b>EĞİTİM DESTEK SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Akranlarına göre üç yaş geride olan ve okula devam etmeyen öğrencilerin, tekrar okula kazandırılması için ikna çalışmalarının yapılması ve İYEP kursları ile okula devamlarına olanak sağlanması.</li><li>-Okul bahçesine çizilen farklı oyunlar ile öğrencilere birlikte oyun oynama olanağının sunulması.</li></ul>

## ZAYIF YÖNLER

<b>ÖĞRENCİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerin tablet, telefon, bilgisayar gibi teknolojik aletlerle çok fazla vakit geçirmesi dolayısıyla oyun oynamak istememeleri</li><li>-Öğrencilerin okula devam konusunda isteksizliklerinin bulunması</li><li>-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersiz olması.</li><li>-Öğrencilerin okul içinde ve dışında gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılımının yetersiz olması.</li></ul>
<b>ÇALIŞANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çalışanların teknoloji kullanımının yeterli düzeyde olmaması</li><li>-Öğretmen atamalarının ya da yer değiştirmelerinin fazla olması sebebiyle öğrencilerin sık sık öğretmen değiştirmesi.</li><li>-Destek personel ve hizmetli personel konusunda eksiklikler olması.</li><li>-Acil bir durumda müdahale edebilecek sağlık görevlisinin bulunmaması.</li></ul>
<b>VELİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Velilerin bilinçsiz davranışlarıyla okul ve öğretmenin işine karışması ve bu davranışın çocuğun eğitimine zarar vermesi.</li><li>-Velilerin, kendilerini geliştirme ve çocuklarına rol model olma becerilerinde yetersiz kalması</li><li>- Velilerin okuma-yazma bilmemeleri gerekçesiyle çocuklarına eğitsel anlamda gerekli desteği verememeleri.</li></ul>
<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul binasının kaliteli olmaması sebebiyle fiziksel sorunların maddi problemlere yol açması</li><li>-Okul bahçesinin öğrenci mevcuduna uygun büyüklükte olmaması</li></ul>
<b>EKOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bahçede yeşil düzenlemenin, toprağın ve ağaçların olmaması</li><li>- Çevrenin betonlaştırılması sonucu yeşil alan bulunmaması</li></ul>
<b>BÜTÇE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması.</li><li>-Ödeneklerin yetersiz olması sebebi ile gelir-gider dengesinde yetersizlikler bulunması</li></ul>
<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin ailelerinin çok sık adres ve telefon bilgilerini değiştirmeleri nedeniyle sağlıklı iletişimin sağlanamaması.</li></ul>

## FIRSATLAR

<b>POLİTİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yerel yönetimler ve STK'larla hızlı iletişim kurulabilmesi ve yardım alınabilme imkanı.</li><li>-Sivil toplum ve kamu kuruluşlarının sosyal sorumluluk projelerine öğrencilerimizi dahil etmek istemeleri.</li><li>-Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.</li></ul>
<b>EKONOMİK</b>	Veli destekli ayni ya da nakdi bağışlar, yerel yönetimlerle işbirliği, kantinin kiralanmaya elverişli oluşu
<b>SOSYOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun konum olarak Bilgi Üniversitesi'ne yakın olması.</li><li>-Okulun konum dolayısıyla merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım kolaylığının olması.</li><li>-Öğrenci velilerine kısa sürede ulaşılma imkanının olması.</li><li>- Sosyo-ekonomik çevrenin ilkokul öğrenimini destekler anlayışta olması</li></ul>
<b>TEKNOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Teknolojik değişimlere ulaşılabilirlik ve iletişim araçlarının artmasıyla velilere daha kolay ulaşım sağlanmaktadır.</li><li>-Okulun çok amaçlı salonunda çeşitli çocuk oyunları ve sinema gibi gösterilerin öğrencilere ulaştırılması.</li><li>-İstanbul dersliğinin yaşadığımız ilin tanıtımı ve farkındalık açısından öğrencilere katkı sağlaması.</li></ul>

## TEHDİTLER

<b>EKONOMİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Velilerin çoğunluk olarak sosyo-ekonomik durumlarının orta ve alt seviyede olması</li><li>- Okulun çevresindeki tehditlere karşı, alanında uzman olan ve kadrolu çalışan bir güvenlik personelinin olmaması.</li></ul>
<b>SOSYOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kitle iletişim araçlarının aile bütünlüğüne zarar verecek nitelikte kullanılması ve uygunsuz örneklerin çokluğu</li><li>- Okul çevresinde zararlı (proaktif) madde kullanan gençlerin fazla olması ve öğrencilere kötü örnek teşkil etmesi.</li><li>-Okulun çok göç alan bir çevrede bulunması.</li><li>-Çevre itibarıyla istismar ve ihmal sebebiyle uygulanan şiddetin normal gibi algılanması.</li><li>-Eğitim-öğretim çağındaki çocukların erken yaşta çalışmaya zorlanmaları.</li><li>-Eğitim-öğretim çağındaki kızların erken yaşta evlendirilmeleri.</li></ul>
<b>TEKNOLOJİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin ve velilerin teknolojiyi kontrolsüz bir şekilde kullanmaları</li><li>- Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi ve teknoloji bağımlılığı</li><li>-Ekran bağımlılığının artması ve eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi</li></ul>
<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trafik yoğunluğu</li></ul>

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Okulumuz coğrafi konum olarak avantajlı bir durumda olmasına rağmen bölgenin sosyo ekonomik düzeyi, eğitime bakış açısı gibi etmenlerle eğitim öğretim faaliyetlerin yürütülmesinde zorluklar yaşamaktadır.

Okulumuzun aşağıda belirtilen hususlarda ihtiyaçları bulunmaktadır.

1. Öğrencilerin okula devamları konusunda kapsamlı bir işbirliğine ihtiyacı vardır.
2. Okulun ihtiyaçları konusunda gerekli maddi desteğe ihtiyacı vardır.
3. Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılım oranının arttırılmasında kapsamlı bir desteğe ihtiyacı vardır.

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### MİSYONUMUZ

*Ulusal ve evrensel değerleri g¼zetken, Atat¼rk ilke ve inkılapları'na bağlı, yaratıcı, eleŐtirenle d¼Ő¼nebiyen, toplumsal olaylara duyarlı, kendini ifade edebilen bireyler yetiŐtirmek; Hayat boyu ¼renmenin temel alındığı, teknolojiyi etkin kullanabilen ¼rencinin ilgi ve yeteneklerine cevap veren bir okul ortamı oluşturmak.*

#### VİZYONUMUZ

*Etik değerleri benimsemiŐ, ¼ok y¼nl¼ d¼Ő¼nebiyen, demokratik, ¼ađdaŐ, baŐarılı, hayat felsefesi doğruluk olan bireyler yetiŐtiren ¼rnek ve ¼nc¼ bir kurum olmaktır.*



## TEMEL İLKELERİMİZ

1	Genellik ve eşitlik	6	Fırsat ve İmkan Eşitliği	11	Bilimsellik
2	Planlılık	7	Süreklilik	12	Karma Eğitim
3	Ferdin ve toplumun ihtiyaçları	8	Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği	13	Okul ve ailenin işbirliği
4	Yöneltilme	9	Demokrasi Eğitimi	14	Her yerde Eğitim
5	Eğitim Hakkı	10	Laiklik	15	İşbirlikçilik

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

<b>ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK</b>	Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
<b>CUMHURİYET DEĞERLERİNE BAĞLILIK</b>	Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
<b>AKADEMİK ÖZGÜRLÜĞE ÖNCELİK VERME</b>	İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
<b>ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK</b>	Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
<b>LİYAKAT</b>	Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
<b>KÜLTÜR ÖĞELERİNE VE TARİHİNE BAĞLILIK</b>	Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
<b>SAYDAMLIK</b>	Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
<b>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</b>	Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
<b>KALİTEYİ İÇŞELLEŞTİRME</b>	Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
<b>KATILIMCILIK</b>	İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Okulumuz için önemlidir.
<b>ÜLKE SORUNLARINA/ÖNCELİKLER İNE DUYARLILIK</b>	Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	75	80	80	85	85	90	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	75	80	80	85	85	90	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	50	40	35	30	25	20	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	4	3	3	2	2	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi ve zümre öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1. Okula devamlılığın sağlanamaması 2. Akademik başarının düşük olması 3. Çevresel etkenler								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1.Öğrencilerin okula devamları konusunda zorluklar yaşanması. 2. Akademik olarak öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin yetersizliği. 3. Planlı ve düzenli çalışmada görülen yetersizlikler.								

İhtiyaçlar	1. Öğrenciyi okula devam etmeleri konusunda gerekli önlemlerin alınması. 2. Öğrencilere akademik olarak destek olunması. 3. Rehberlik Servisinden faydalanılması.
------------	---

## Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 1.2</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	50	60	70	80	90	100	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 2.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	10	15	20	25	30	35	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 2.1.3</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	5	10	15	20	25	30	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 2.1.4</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	5	10	15	20	25	30	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi ve zümre öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1. Okuma alışkanlığının kazanılmamış olması 2. Kitaplara erişimde zorluklar yaşanması 3. Eğitim verecek yetişmiş personel azlığı								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								

<b>Tespitler</b>	1. Kütüphanede bulunan kitapların sayıca az olması 2. Kütüphanede bulunan kitapların zengin içeriğe sahip olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okul kütüphanesinde bulunan kitapların çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi. 2. Yapılacak eğitimler için söz konusu konularla ilgili dış paydaşlardan destek alınması

## Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzlemeSıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	10	15	20	25	30	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Dış Paydaşlar								
<b>Riskler</b>	1. Maliyetin yüksek oluşu 2. İşbirliğine gidilecek kurumların zor bulunması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1. Söz konusu amaç doğrultusunda önemli iyileştirmeler yapıldığı tespit edilmiştir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								

## Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	75	80	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 4.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	25	25	30	30	35	35	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 4.1.3</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	25	40	50	60	65	70	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>PG 4.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	3	3	3	3	4	4	Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi ve zümre öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1. Okula Devamın Sağlanamaması 2. Okul Bahçesinin yetersiz oluşu								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	1. Okulumuzda sportif faaliyetlerin düzenlenme sıklığının ve katılım sayısının arttığı tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Dış paydaşlarla işbirliğinin artırılması sonucuna varılmıştır.

## Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	750.000
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	50.000	75.000	85.000	90.000	95.000	395.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	100.000	110.000	125.000	150.000	175.000	660.000
<b>TOPLAM</b>	275.000	350.000	410.000	475.000	540.000	2.050.000

## **5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



